

Tenuta dei libri obbligatori

<i>Vidimazione</i>	I libri matricola e presenze devono essere vidimati dall'INAIL all'inizio dell'attività lavorativa. La procedura è normalmente svolta dallo Studio. Nel momento in cui stanno per essere interamente completati, devono esserne vidimati di nuovi, avvertendo tempestivamente lo studio.
<i>Da tenere nella sede legale o amministrativa</i>	Devono essere presenti gli originali del libro matricola e del libro presenze debitamente vidimati dall'INAIL
<i>Da tenere presso ogni altro posto di lavoro (filiali secondarie, cantieri, ecc.)</i>	Devono essere presenti: A. Copia autenticata di tutte le pagine del libro matricola; B. Copia autenticata delle pagine del libro presenze relative al mese corrente ed a quelli precedenti. Le copie devono essere autenticate dal personale del nostro Studio

Aggiornamento dei libri obbligatori

<i>Libro matricola</i>	Per annotare l'assunzione di un lavoratore o la variazione di un rapporto di lavoro, il datore di lavoro dovrà: A. Aggiornare il libro matricola originale tenuto presso la sede legale B. Aggiornare le fotocopie autenticate del libro matricola tenute presso le diverse sedi di lavoro. Per entrambe le operazioni si dovranno trascrivere i dati evidenziati nella fotocopia dalla pagina del libro matricola che il personale dello Studio farà tempestivamente recapitare all'azienda in occasione della variazione. È opportuno evitare di rimuovere dai luoghi di lavoro, anche solo temporaneamente, il libro matricola e le fotocopie autenticate
<i>Libro presenze</i>	Per la compilazione di originale e copie del libro presenze sono consigliabili le seguenti operazioni: A. Compilare l'originale tenuto nella sede legale entro la fine della giornata di lavoro od al massimo entro il giorno successivo con le ore lavorate di tutti i dipendenti dell'impresa; B. Compilare, entro lo stesso termine, le copie conformi tenute nelle sedi di lavoro secondarie o nei cantieri esterni con le ore lavorate relative esclusivamente ai dipendenti impegnati nelle rispettive sedi o cantieri. È opportuno, come sopra, evitare di rimuovere il libro presenze e le copie autenticate dai luoghi di lavoro.

Sanzioni previste

<i>Omessa istituzione del libro matricola</i>	Da un minimo di 4.000,00 ad un massimo di 12.000,00 euro
<i>Omessa istituzione del libro presenze</i>	Da un minimo di 4.000,00 ad un massimo di 12.000,00 euro
<i>Omessa esibizione del libro matricola e presenze</i>	Da un minimo di 4.000,00 ad un massimo di 12.000,00 euro
<i>Tardiva istituzione dei libri matricola e presenze</i>	Da un minimo di 125,00 ad un massimo di 770,00 euro
<i>Irregolare tenuta dei libri matricola e presenze</i>	Da un minimo di 125,00 ad un massimo di 770,00 euro
<i>Rimozione dei libri matricola e presenze</i>	Da un minimo di 125,00 ad un massimo di 770,00 euro